



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt ein Dienstposten in der

Bauverwaltung m/w/d

mit 20 Wochenstunden
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

Arbeitsbeginn: ehest möglich

Der 1. Monat ist ein Probemonat. Bei sehr zufriedenstellender Dienstleistung und hoher Bereitschaft zur Weiterbildung besteht die Möglichkeit, dass das Dienstverhältnis auf bestimmte bzw. nach weiteren 6 Monaten auf unbestimmte Zeit verlängert wird.

Aufgabenbereich:

Die Arbeit in der Bauverwaltung ist mit täglichem Kontakt mit BürgerInnen verbunden und daher sind auch in persönlichen Gesprächen Informationen und Auskünfte zu erteilen. Ihr Aufgabenbereich umfasst die privat- als auch hoheitsrechtlichen Agenden der Bauverwaltung. Ihre Tätigkeiten umfassen u.a. Annahme von Bauansuchen sowie Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Unterstützung der Sachverständigen bei der Vorbereitung für die Erstellung von Gutachten, Bearbeitung von Ansuchen und Mitarbeit bei Gemeindeprojekte, Unterstützung der anderen Mitarbeiter in allen Aufgabenbereichen der Bauverwaltung bei Bedarf, Protokollführung und Sitzungsplanung.

Einsatz in der Bauverwaltung der Stadtgemeinde Hollabrunn, Dienstort ist das Rathaus Hollabrunn, Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn.

Anstellungserfordernisse:

- * Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- * Abgeschlossene kaufmännische/wirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- * Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- * Umfangreiche EDV-Kenntnisse (Nachweisliche EDV-Zeugnisse – Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation)
- * Absolute Vertrauenswürdigkeit und Erfahrungen im Umgang mit Menschen

Weiters wird verlangt: Einsatzbereitschaft, Loyalität, Genauigkeit, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten sowie Bereitschaft zur Weiterbildung.

Ihrer Bewerbung sind folgende Nachweise anzuschließen:

- * Geburtsurkunde
- * Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates
- * Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse sowie Befähigungsnachweise
- * Lebenslauf mit Foto und der Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeit
- * Motivationsschreiben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen
bis spätestens 24.5.2024 an:

Schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn,
 Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder
Elektronisch: stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at

mit Kennzeichnung
„Stellenausschreibung Bauverwaltung“