



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt ein Dienstposten in der

Finanzverwaltung m/w/d (KARENZVERTRETUNG längstens bis Oktober 2027)

mit 16 - 20 Wochenstunden
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes je nach Qualifikation im Verwendungszweig Assistenzdienst A2.

Arbeitsbeginn ehest möglich
Die Arbeitszeiten sind nach Vereinbarung frei einteilbar.

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf 6 Monate befristet, der 1. Monat gilt als Probemonat.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Gute Kenntnisse im MS Office (Excel, Word und Outlook)
- Gutes Zahlenverständnis
- Fähigkeit zum selbstständigen, genauen und präzisen Arbeiten
- Eigenständige Problemlösungskompetenz und freundliches Auftreten

Aufgabenbereich:

- Mahnwesen
- Exekutionen
- Konkurse
- Stundungen und Ratenzahlung

Ihrer Bewerbung schließen Sie bitte folgende Nachweise an:

- Lebenslauf mit Foto und Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse

Bewerbungen sind bis spätestens 18.12.2025 zu richten an:

Schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn,
 Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder
Elektronisch: stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at

mit Kennzeichnung: „Stellenausschreibung Finanzverwaltung“