



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt ein Dienstposten (Verwaltungskraft) im

Stadthotel m/w/d **(Karenzvertretung)** mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes im Verwendungszweig Assistenzdienst (A2).

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf 6 Monate befristet, der 1. Monat gilt als Probemonat. Bei sehr guter Dienstleistung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des Dienstverhältnisses auf bestimmte Zeit.

Arbeitsbeginn ehest möglich.

Aufgabenbereich:

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. die allgemeine Internatsverwaltung: An- und Abmeldung der InternatsschülerInnen, Vorschreibung der Internatsgebühren inkl. Mahnwesen, Aufbereitung von Statistiken und Berichten, Führen der Internatsdatenbank, Korrespondenz mit InternatsschülerInnen und Eltern, Koordination mit pädagogischer und wirtschaftlicher Leitung des Studentenheimes;

Im Bereich der Buchhaltung: führen des Kassabuches und tägliche Kontrolle der Abrechnungen, Bankwege, Arbeiten in der Onlinebankplattform, Vorbereitung der Eingangsrechnungen und der Bank- und Kassenbelege für die Finanzverwaltung; Mithilfe im Stadthotel Hollabrunn in der Rezeption: Durchführung von Reservierungen, Check-ins und Check-outs der Hotelgäste, Zubereitung kleiner Snacks und Getränke im Campus-Café

Dienstort: Stadthotel Hollabrunn / sth, Dechant Pfeiferstraße 3, 2020 Hollabrunn

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhalterische Kenntnisse von Vorteil
- Genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Bargeld und mit Banktransaktionen
- 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung von Vorteil

Ihrer Bewerbung schließen Sie bitte folgende Nachweise an:

- Lebenslauf mit Foto und Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Motivationsschreiben
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates
- Strafregistrauszug

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen
bis spätestens 24.4.2026 an:

schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn,
Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder

elektronisch: stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at

mit Kennzeichnung
„Stellenausschreibung Stadthotel“